

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์สหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์สหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนาจการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้างกับธุรกิจข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนารูปแบบธุรกิจข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยเป็นไปตามหลักการ วิธีการ และอุดมการณ์สหกรณ์ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการตลาดสินค้าข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยในการกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนารูปแบบธุรกิจ และระบบการตลาดสินค้าข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลในการกำหนดแนวโน้มความต้องการและทิศทางของตลาดสินค้าข้าว เพื่อพัฒนาธุรกิจการตลาดสินค้าข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และรูปแบบตลาดใหม่สำหรับสินค้าเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลในการกำหนดแนวโน้มความต้องการและทิศทางของตลาดสินค้าข้าว และรูปแบบตลาดใหม่สำหรับสินค้าเกษตรกร
๓	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หาช่องทางจำหน่าย การกระจายสินค้า การเก็บสินค้าเข้าคลัง การบริหารคลังสินค้า และการขนส่ง เพื่อนำสินค้าจากต้นทางผลิตไปสู่ผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาและต้นทุนที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ในการหาช่องทางจำหน่าย การกระจายสินค้า การเก็บสินค้าเข้าคลัง การบริหารคลังสินค้า และการขนส่งสินค้าจากต้นทางผลิตไปสู่ผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ให้คำปรึกษา และเสนอแนะต่อกรมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านการผลิต และด้านการตลาด สินค้าข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการผลิต และด้านการตลาดข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา เสนอแนะต่อกรมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านการผลิต และด้านการตลาดสินค้าข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๖	พัฒนางานวิชาการ คู่มือ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน ด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์	ร้อยละ/ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานวิชาการ
๗	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยการเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับ ความพึงพอใจของบุคคลหรือหน่วยงานอื่น
๒	ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่สำนัก กอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันด้านการพัฒนาธุรกิจ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และในการเผยแพร่แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จำนวนครั้งของการให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบูรณาการประสานความคิดทางวิชาการให้แก่บุคลากรของกรม บุคลากรของสหกรณ์ เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ต่อการให้คำปรึกษา แนะนำในการบูรณาการประสานความคิดทางวิชาการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

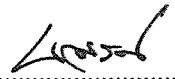
สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 
(นายเจตชัย พรหมแก้ว)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร